

# 컴퓨터공학전공 교환학생 학점인정 안내

## 1. 교환학생 학점인정 안내

- 교환교에서 수학하고자 하는 교과목이 결정되었으며, 해당 교과목이 컴퓨터공학전공 관련 교과목인 경우에만 가능하며, 학과에서는 전공학점에 대해서만 인정 절차를 진행함.
- 학점인정은 “본교인정교과목있음” 과 “본교인정교과목없음”으로 구분됨
- 학점 인정 절차는 교환학생으로 수학하는 학기 직전에 제출하는 “국외교환학교 취득학점인정 예비심사서”의 제출과 교환학생이 종료된 후 귀국하여 제출하는 “교환학교 취득학점 승인요청 신청서”의 제출로 진행됨
- 컴퓨터공학전공에서 진행하는 학점인정 절차는 “컴퓨터공학전공으로 인정되는 전공학점” 인정 절차임. 타 전공의 복수전공학점 등의 경우 해당 전공에 문의  
(컴퓨터공학전공 복수전공생이 컴공학점을 인정받고자 하는 경우 동일한 절차를 진행함.)
- 교환학생 학점인정 제도는 본교의 규칙을 따르며 추가적으로 학과의 절차를 진행하는 사항  
이므로 본교 홈페이지 공지사항을 확인하여주시기 바랍니다.

<http://www.ewha.ac.kr/ewha/bachelor/credit03.do>

## 2. 학점인정 절차 안내 - 국외교환학교 취득학점인정 예비심사서

- 국외교환학교 취득학점인정 예비심사서는 교환학생으로 수학하는 학기 직전 방학기간에 제출함.(1학기 교환학생의 경우 1월, 2학기 교환학생의 경우 7월)
- 국외교환학교 취득학점인정 예비심사서를 미제출하는 경우, 추후 교환학교 취득학점 승인요청 신청서를 제출하더라도 전공학점 인정이 불가함.
- 국외교환학교 취득학점인정 예비심사서 작성 과정

### 1) 파견대학취득예정 과목 작성

- 파견대학에서 수강하고자 하는 교과목 중, 컴퓨터공학전공 관련 교과목을 작성
- 학점의 경우 일반학점제인지, ECTS학점제인지 반드시 확인하여 기입할 것  
(일반 학점제의 경우 ○학점, ECTS학점제의 경우 ○ECTS로 구분하여 기입)
- 전공 관련 교과목임을 확인하기 위하여 반드시 강의계획서 PDF파일을 준비해야함

### 2) 본교 인정 희망 과목 작성

#### 2-1) “본교인정교과목있음”의 경우 작성 유의사항

- 본교에서 인정되는 교과목이 있는 경우, 교환교에서 이수한 교과 사항을 본교에서 인정되는 교과목을 이수한 것으로 인정 가능함.

(예) 22-1학기에 교환교에서 A교과목을 이수하였으며, 해당 교과목을 본교의 “운영체제”교과목으로 인정받는 경우 -> “운영체제”교과목을 22-1학기에 이수한 사항으로 처리됨. 이후 해당 교과목은 본교에서 수강 불가.

- 본교 인정 교과목 확인 시 해당 교과목 담당 교수가 승인하지 않는 경우 인정 불가할 수 있음.

- 본교 인정 희망 교과목이 있는 경우, 교환교에서 이수하는 교과목의 학점이 본교 인정 희망 교과목의 학점과 동일하거나 높아야 함. (단, ECTS학점의 경우 해당 학점의 2/3만 인정함.)

(예) 교환교에서 4ECTS학점인 B교과목을 본교의 3학점 전공수업으로 인정 불가

(4ECTS학점 => 2.6학점으로 환산됨)

교환교에서 4학점인 C교과목을 본교의 3학점 전공수업으로 인정 가능

(위 경우에는 3학점만 전공학점으로 인정됨)

- 교환교의 여러 교과목을 하나의 본교 교과목으로 인정하는 것은 가능하나, 교환교에서 이수한 하나의 교과목을 본교의 여러 교과목으로 인정하는 것은 불가함.

(예) 교환교의 2학점 수업 X,Y교과목을 본교의 3학점 전공수업으로 인정 가능

교환교의 6학점 수업 D교과목을 본교의 3학점 전공수업 K,Q로 인정 불가

#### 2-2) 작성 요령

- 본교 인정 희망 교과목이 있는 경우, 해당 교과목의 학수번호 및 교과목명, 학점을 작

성

- 교환교의 여러 교과목을 하나의 전공수업으로 인정 요청하는 경우, 해당사항을 알아볼 수 있도록 작성할 것

|    |             |     |           |     |
|----|-------------|-----|-----------|-----|
| 예) | 파견대학취득예정교과목 | 학점  | 본교인정희망교과목 | 학점  |
|    | 교환교 A       | 2학점 | 본교 C      | 3학점 |
|    | 교환교 B       | 2학점 |           |     |

- 담당교수의 확인 절차는 학과에서 진행하며, 해당 절차에서 본교 인정 희망 교과목이 미승인될 수 있음.
- \* 본교 인정교과목은 미승인되었으나 전공 관련 교과목인 경우 “전공선택”학점으로 인정될 수 있음
- 본교 인정 희망 교과목이 없으나, 컴퓨터공학전공 관련 교과목인 경우 해당 칸을 빈칸으로 작성. 이후 해당 교과목은 전공선택 학점으로 인정됨.

### (7.13 업데이트)

- 빈칸으로 제출한 교과목의 경우 전공주임교수의 검토 하에 매칭 교과목이 있다 판단되는 경우, 교과목을 매칭하여 학점이 인정됨
- 교과목 매칭을 학생이 원하지 않거나 이미 수강한 경우 : **전공학점 인정 불가**
- \* 본교 인정 희망 교과목이 없으나 전공 관련 교과목인 경우 교환교의 학점을 “전공선택 학점”으로 인정하며, 별도로 본교 교과목의 이수 처리는 진행되지 않음.(ECTS 학점의 경우 2/3만 인정됨.)
- \* 강의계획안 확인 시 전공 관련 교과목이 아니라고 판단되는 경우 인정되지 않을 수 있음.

### ※ 본교인정희망교과목이 컴퓨터공학전공 개설 교과목이 아닌 경우 (전공기초)

- 본교인정희망교과목이 타 전공 개설 교과목인 경우, 반드시 사전에 해당 전공 교수님께문의하여 확인 서명을 받아야 함.
- 사전에 해당 전공 및 교과목 담당 교수님께 문의하여 날짜, 교수명, 서명(날인)이 들어간 파일을 학과로 제출

### 3) 학과 이메일로 해당 파일 제출 (cse@ewha.ac.kr)

- 반드시 파견대학취득예정 교과목의 모든 강의계획서 PDF파일 제출이 필요함
- 강의계획서를 제출하지 않는 경우 사전 승인이 불가함

### 4) 예비심사서 승인 결과 안내

- 이후 학과에서 예비심사서 승인 절차를 거친 후, 최종 예비심사서 승인 사항을 메일로 안내
- 예비심사서 승인 절차 중 교과목 담당 교수님께서 면담을 요청할 수 있습니다.

### 3. 학점인정 절차 안내 - 교환학생 학점인정 승인요청 신청서

- 교환학생이 종료된 다음학기에 제출 (3월, 9월)
- 해당 승인요청 신청서를 제출하여 승인이 허가된 후 유레카를 통한 학점인정 신청도 함께 진행되어야 함.

\* 학점인정 신청의 경우 교환학생 이후 본교에 등록하는 첫 정규학기까지만 신청 가능하며, 휴학 상태에서도 신청 가능함. **(본교 등록 첫 정규학기 이후에는 신청불가)**

예) 22-1학기 교환학생 수학 후, 22-2학기 본교 정규학기 등록 -> 22-2학기까지만 신청가능

22-1학기 교환학생 수학 후, 22-2학기는 휴학, 23-1학기에 정규학기 등록 -> 23-1학기까지만 신청가능

- 교환학생 학점인정 승인요청 신청서 작성 과정

#### 1) 파견대학 수강과목 작성

- 파견대학에서 수강한 교과목 중, 전공관련 교과목에 대해서만 교과목 명, 학점(학점제 구분 필수), 시간을 기입

### (7.13 업데이트)

- 사전에 제출한 국외교환학교 취득학점인정 예비심사서와 다른 교과목을 수강한 경우, **전공주임교수의 검토를 재 진행함**

\* 사전에 제출한 국외교환학교 취득학점인정 예비심사서에 기입하지 않은 교과목을 수강한 경우 본교인정교과목은 작성할 수 없으며 **전공주임교수의 판단에 따라 학점인정 사항이 결정됨 (전공매칭, 전공선택, 인정불가)**

2) 본교 인정 영역

- 사전에 제출한 국외교환학교 취득학점인정 예비심사서에서 본교인정희망 교과목에 대해 승인을 받은 과목인 경우, 해당 교과목과 매칭되는 본교 교과목을 기입
- 사전에 제출하지 않은 교과목인 경우 빈칸으로 작성 (전공주임교수의 판단에 따라 학점인정사항이 결정됨)

※ 본교인정희망교과목이 컴퓨터공학전공 개설 교과목이 아닌 경우 (전공기초)

- 국외교환학교 취득학점인정 예비심사서와 동일하게 해당 교과목을 개설하는 전공 및 담당 교수님께 문의하여 날인을 받아서 제출해야함

3) 학과 이메일로 해당 파일 및 사전에 승인을 받은 예비심사서를 함께 제출  
(cse@ewha.ac.kr)

- 반드시 수강한 교과목의 모든 강의계획서 PDF파일을 제출해야 함

4) 취득학점 인정 승인 결과 안내

- 이후 학과에서 확인을 거친 후 취득학점 인정 승인 사항을 메일로 안내

5) 취득학점 인정 승인 결과에 따라 유레카를 통한 학점인정 절차 진행

교환학생 학점인정과 관련한 문의는 학과 메일로 문의하여주시기 바랍니다.  
(cse@ewha.ac.kr)