

[공지] 컴퓨터공학과 국외교환학생 학점 인정 절차 안내

작성일: 2026.07.09

국외 교환학생 프로그램에 참여하는 학생들은 본교 학점 인정을 위해 아래의 단계별 신청 방식 및 규정을 반드시 숙지하고 이행해 주시기 바랍니다.

1. 단계별 신청 방식

1-1. 교환학교 파견 전 (예비 심사)

파견 전 이수 예정 과목에 대한 전공 인정 여부를 미리 확인받는 절차

파견 전에 적절한 사유 없이 예비 심사 미 진행 시, 학점 인정되지 않을 수 있음

단계 1. 예비 심사 서류 준비

아래의 서류를 구비합니다.

서류 1) 국외교환학교 취득학점인정 예비심사서

서류 2) 파견대학 취득예정 과목의 강의계획안

(해당 대학의 학점/시수가 명확히 확인되어야 하며, 강의계획안에서 확인이 어려울 경우 별도의 공식 증빙 서류를 추가로 첨부해야 함)

예: 강의계획서에 ects라고 명시되어 있지 않다면, 해당 수업이 ects로 운영된다는 추가 서류가 필요함

단계 2. 담당 교수 검토 및 날인

아래의 서류를 구비합니다.

- 본교 과목으로 대체 인정을 희망하는 경우: 본교 해당 교과목의 담당 교수님께 개별적으로 서류를 제출하여 검토 및 날인을 받습니다.
- 전임교원에게 검토받아야 하며, 전임교원이 담당하지 않는 과목인 경우에만 강사 또는 비전임교원에게 검토받을 수 있음
- 대응 과목 없이 '전공 선택' 인정을 희망하는 경우: 심사서에 과목명을 '전공 선택'으로 기입한 후, 학과장님께 제출하여 검토 및 담당 교수란에 날인을 받습니다.
- 증빙서류: 중복 가능성이 존재하는 본교 과목의 담당 교원에게 중복되지 않는다는 회신을 받아서 제출해야 함
- 전임교원에게 검토받아야 하며, 전임교원이 담당하지 않는 과목인 경우에만 강사 또는 비전임교원에게 검토받을 수 있음
- 증빙서류가 미흡하다고 판단되면, 추가로 요청할 수 있음

단계 3. 학과사무실 제출

심사 서류 일체(예비심사서, 강의계획안 등)를 학과사무실에 제출합니다.

단계 4. 학과사무실 검토 및 학과장 날인

학과사무실에서 서류를 최종 검토하고 학과장님 날인 후 학생에게 전달

1-2. 교환학교 파견 후 (최종 심사)

귀국 후 실제 취득한 학점을 본교 학점으로 최종 승인받고 유레카 시스템에 신청하는 절차입니다.

단계 1. 최종 심사 서류 준비

아래의 서류를 구비합니다.

서류 1) 국외교환학교 취득학점인정 예비심사서 (날인본)

서류 2) 교환학교 취득학점 승인요청 신청서

서류 3) 파견대학 취득예정 과목의 강의계획안

(해당 대학의 학점/시수가 명확히 확인되어야 하며, 강의계획안에서 확인이 어려울 경우 별도의 공식 증빙 서류를 추가로 첨부해야 함)

예: 강의계획서에 *ects*라고 명시되어 있지 않다면, 해당 수업이 *ects*로 운영된다는 추가 서류가 필요함

서류 4) 교환학교 공식 성적표 (또는 이에 준하는 증빙 서류)

단계 2. 담당 교수 검토 및 날인

아래의 서류를 구비합니다.

- 본교 과목으로 대체 인정을 희망하는 경우: 본교 해당 교과목의 담당 교수님께 개별적으로 서류를 제출하여 검토 및 날인을 받습니다.
- 전임교원에게 검토받아야 하며, 전임교원이 담당하지 않는 과목인 경우에만 강사 또는 비전임교원에게 검토받을 수 있음
- 대응 과목 없이 '전공 선택' 인정을 희망하는 경우: 심사서에 과목명을 '전공 선택'으로 기입한 후, 학과장님께 제출하여 검토 및 담당 교수란에 날인을 받습니다.
- 증빙서류: 중복 가능성이 존재하는 본교 과목의 담당 교원에게 중복되지 않는다는 회신을 받아서 제출해야 함
- 전임교원에게 검토받아야 하며, 전임교원이 담당하지 않는 과목인 경우에만 강사 또는 비전임교원에게 검토받을 수 있음
- 증빙서류가 미흡하다고 판단되면, 추가로 요청할 수 있음

단계 3. 학과사무실 제출

심사 서류 일체(예비심사서, 신청서, 강의계획안, 성적표 등)를 학과사무실에 최종 제출합니다.

단계 4. 학과사무실 검토 및 학과장 날인

학과사무실에서 서류를 최종 검토하고 학과장님 날인 후 학생에게 전달

단계 5. 유레카 온라인 신청

학과장님 날인까지 마친 최종 승인 서류 일체(신청서, 강의계획안, 성적표 등)를 본교 유레카 시스템에 업로드하여 신청을 완료합니다.

유레카 신청 직후, 학과사무실에 유레카 신청을 완료했음을 이메일로 반드시 알려주시기 바랍니다.

(※ 시스템 구조상 학생의 유레카 신청 여부가 학과사무실에 통보되지 않으므로, 이메일 확인 절차가 누락되면 학점 승인이 지연될 수 있습니다.)

2. 학점 인정 심사 규정

2-1. 과목별 학점 인정 기준

교환학교에서 이수한 과목의 성격에 따라 아래와 같은 기준으로 심사 및 인정됩니다.

표 1. 과목별 학점 인정 기준

구분	인정 요건 및 기준	비고
본교 전공기초 / 전공필수 과목과 대응되는 경우	본교 학점으로 환산 시 3학점 이상인 경우만 해당 교과목명으로 인정 (표 2의 예시1, 예시2)	3학점 미만 시 인정 불가
본교 전공선택 과목과 대응되는 경우	본교 학점 환산 수와 관계없이, 해당 교과목명 지정 후 최대 3학점까지 인정 (표 2의 예시3, 예시4)	
본교 대응 과목 없는 경우	본교에 유사의 과목이 없는 경우, '전공선택' 과목으로 지정하여 인정 (표 2의 예시5)	최대 학점 제한 없음 본교에 유사 과목이 없다는 점을 증빙해야 함
과목 결합 인정	파견대학의 2개 이상 과목을 결합하여 본교 1개 과목(전기/전필/전선)과 대응 가능	

기타 사항: 위에 제시된 기준에 포함되지 않는 예외적인 케이스(예: 학점 환산이 모호하거나 특이 과목인 경우)는 학과 심의 위원회를 통해 건별로 심의하여 결정합니다.

표 2. 과목별 학점 인정 기준 예시

예시	파견대학취득예정과목		본교 인정 희망 과목			인정 여부	비고
	교과목명	학점	학수번호	교과목명	학점		
1	Data Structure	4 ECTS	20481	자료구조	2.7	불가	본교의 전공필수 교과목으로 대응되며, 3학점 미만이기에 인정 불가
2	Data Structure	6 ECTS	20481	자료구조	3	가능	본교에서 수강하지 않았다면 교환학생으로 파견대학에서 취득 가능함.
3	Cloud Computing	4 ECTS	37270	클라우드컴퓨팅	2.7	가능	본교에서 수강하지 않았다면 교환학생으로 파견대학에서 취득 가능함.
4	Cloud Computing	6 ECTS	37270	클라우드컴퓨팅	3	가능	본교에서 수강하지 않았다면 교환학생으로 파견대학에서 취득 가능함.
5	Interpretability in LLM	6 ECTS		전공선택	4	가능	

2-2. 학점 환산 기준

- 본교 3학점은 45시간 이상 수업 (예: 15주*3시간)을 기준으로 하며, 국외교환학교의 학점 환산 기준은 아래와 같음

- Semester제 - 그대로 이전
- Quarter제 - 취득학점 $\times 2/3$
- ECTS학점제 - 취득학점 $\times 2/3$
- 기타 학점제 - 학적팀 문의

• 파견국 모국어 어학수업 - 인정학점 $\times 1/2$
Ex) 프랑스(ECTS)에서 프랑스어 수업 4학점을 이수
한 경우 : $4 \times 2/3 \times 1/2 = 1.3$

계산 뒤, 소숫자리 둘째자리에서 반올림하여 기입

- 참고링크

<https://www.ewha.ac.kr/ewha/bachelor/credit03.do>

https://www.ewha.ac.kr/_res/ewha/etc/exchange-2026_v2.pdf